



## **RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV TILSKUDD - ISTANDSETTINGSPROGRAM FOR KULTURHISTORISKE BYGNINGER I MUSEUMSSEKTOREN I BUSKERUD**

### **1. Formål med ordningen**

Programmet skal bidra til å nå målet i *Kulturminnekompasset – regional plan for kulturminnevern i Buskerud* om vern og bærekraftig bruk av Buskeruds kulturarv. Dette tiltaket skal bidra til å redusere vedlikeholdsetterslepet av kulturhistoriske bygninger i museumssektoren.

Ordningen opprettholdes til midlene er fordelt.

### **2. Tiltak som støttes**

Tilskuddsmidlene skal gå til antikvariske istandsettingsarbeider på kulturhistoriske bygninger ved museene i Buskerud.

Det kan ikke søkes tilskudd til bygninger i museenes eie som er fredet etter kulturminneloven og står på sin opprinnelige plass. Det finnes en egen ordning for disse; Riksantikvarens tilskuddsordning for fredete bygninger.

### **3. Hvem kan søke**

Museene i Buskerud kan søke. De konsoliderte museene i Buskerud og Norsk Bergverksmuseum prioriteres. Søknad må sendes fra museets ledelse.

### **4. Tildelingskriterier**

Følgende tildelingskriterier gjelder:

- Det skal søkes om tilskudd *før* arbeidet igangsettes. Det gis ikke tilskudd til tiltak som allerede er utført.
- Arbeidet må ikke settes i gang før prosjektet er fullfinansiert.
- Tilskuddet skal ikke gå til vanlig vedlikehold, standardheving eller modernisering.
- Utvendige arbeider prioriteres, men det kan i særlige tilfeller også gis tilskudd til interiør.
- Arbeidene må utføres i henhold til antikvariske retningslinjer og prinsipper.
- Tilskuddet kan maksimalt utgjøre 80 % av samlet prosjektkostnad. Museene må selv bidra med 20 % egenandel. Egenandelen kan være i form av penger og/eller egen håndverkers arbeidsressurs. Timeprisen som kan beregnes for egen håndverker settes til kr. 400,-. Dette skal føres som inntekt i finansieringsplanen.
- Prosjektkostnader budsjetteres eksklusiv merverdiavgift der søker får denne avgiften refundert / kompensert hos avgiftsmyndighetene.
- Følgende gjelder for tiltak som krever dispensasjon fra kulturminneloven: dispensasjonssøknad må sendes fylkeskommunen i god tid før tiltaket planlegges igangsatt og dispensasjon må innvilges før tiltak igangsettes.

### **5. Kunngjøring**

Tilskuddet kunngjøres på Buskerud fylkeskommunes hjemmesider og gjennom brev til museene.

## 6. Krav til søknad

Søknaden/prosjektbeskrivelsen skal inneholde følgende:

- Kort beskrivelse av bygningens historie.
- Kort beskrivelse av skadeomfang/behov for vedlikehold og istandsettingsarbeider.
- Arbeidsbeskrivelse.
- Kostnadsoverslag med budsjett og finansieringsplan for tiltaket.
- Fremdriftsplan.
- Fotodokumentasjon som viser bygningen i sine omgivelser og fra flere retninger (opphavsrett skal oppgis, og merk at bilder kan bli brukt i fylkeskommunens informasjonsarbeid).

Følgende skal legges ved søknaden:

- Enkel tilstandsbeskrivelse utført av antikvarisk fagkyndig. Norsk Standard, *NS-EN 16096 Tilstandsanalyse av fredete og verneverdige bygninger* benyttes som utgangspunkt. Ved mindre tiltak er det ikke nødvendig å benytte hele standarden, da er det tilstrekkelig med en enklere tilstandsbeskrivelse.
- Tilbud/kostnadsoverslag fra håndverker med kompetanse på antikvariske istandsettingsarbeider (dokumentert praksis eller utdanning).

## 7. Utbetaling, rapportering og regnskap

### Utbetaling

Tilskuddet utbetales i samsvar med retningslinjene for istandsettingsprogrammet og slik det er beskrevet i tilsagnsbrev. Følgende gjelder:

- Tilskudd opp til kr. 50 000 kan utbetales umiddelbart i sin helhet etter anmodning om utbetaling.
- Tilskudd mellom kr. 50 000 og 300 000 kan utbetales med 75 % etter anmodning. Resterende utbetales ved avslutning av prosjektet, så fort det foreligger sluttrapport og regnskap for prosjektet.
- Tilskudd over kr. 300 000 kan utbetales med 75 % etter anmodning. Resterende utbetales ved avslutning av prosjektet, så fort det foreligger sluttrapport og regnskap attestert av registrert/statsautorisert revisor.

Akseptskjema for vilkår for tilskuddet må signeres før utbetaling av tilskudd kan skje. Tilskuddet bortfaller hvis ikke tilskuddsmottaker skriftlig aksepterer vilkårene for tilskuddet innen fristen, som er tre uker etter at tilsagnsbrev er mottatt.

### Rapporteringskrav

Det skal utarbeides en sluttrapport som beskriver det gjennomførte arbeidet/tiltaket, med fotodokumentasjon som viser bygningen før, under og etter istandsetting.

### Regnskapskrav

Det skal føres regnskap for prosjektet. Regnskapet skal settes opp i henhold til budsjett. Vesentlige avvik skal kommenteres. For tilskuddsmottakere som er registrert i merverdiavgiftsregisteret skal regnskapet vise kostnader og inntekter eksklusiv merverdiavgift.

For øvrig gjelder følgende:

- For tilskudd til og med kr. 300 000 skal regnskapet være underskrevet av virksomhetens styre/ledelse og av en person som er regnskapskyndig/valgt revisor og ikke medlem av organisasjonens styre/prosjektstyre.
- For tilskudd over kr. 300 000 skal regnskapet være attestert av registrert/statsautorisert revisor.

## **8. Tilbaketrekking/avkorting av tilskudd**

Arbeidsfristen fastsettes i hvert enkelt prosjekt. Rapport og regnskap med anmodning om sluttutbetaling må foreligge innen fristen. Dersom fylkeskommunen ikke mottar rapport og regnskap innen fristen kan tilskuddet bortfalle. Utvidelse av arbeidsfrist kan gis ved uforutsette hendelser etter skriftlig søknad.

Fylkesrevisor kan kreve innsyn i budsjett, regnskap og underbilag og kan kontrollere at tildelte midler er benyttet etter forutsetningene. Dersom tilskuddet ikke er benyttet i samsvar med forutsetningene for tilskuddet kan hele eller deler av tilskuddet trekkes tilbake.

Buskerud fylkeskommune kan kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt dersom tilskuddsmottaker ikke innfrir krav til rapportering, regnskapsføring med videre som fremgår av dette brev eller andre dokumenter.

Dersom prosjektet ikke gjennomføres i det omfang som er planlagt, eller det av andre grunner blir utbetalt for høyt tilskuddsbeløp, vil for mye utbetalt tilskudd kunne bli krevd tilbakebetalt.

## **9. Søknadsfrist**

Søknadsfristen er 1. november. Søknad sendes [postmottak@bfk.no](mailto:postmottak@bfk.no) og merkes «Istandsettingsprogram kulturhistoriske museumsbygninger».

## **10. Klageadgang**

Enkeltvedtak kan påklages, jf. forvaltningslovens § 28. Fristen for å klage er tre uker fra mottakelse av brev, jf. forvaltningslovens § 29.

## **11. Synliggjøring**

Om ikke annet er avtalt på forhånd forbeholder Buskerud fylkeskommune seg retten til å bruke rapport og bilder i sitt informasjonsarbeid. I slike tilfeller vil opphavsretten oppgis.

Ved omtale av prosjektet og utforming av eventuelt informasjons- og markedsføringsmaterieill skal det fremgå at fylkeskommunen støtter prosjektet.

## **12. Endring av retningslinjer**

Hovedutvalg for kultur, idrett og folkehelse fastsatte disse retningslinjene i sitt møte 05.09.19. Endringer i retningslinjene skal legges fram til politisk behandling.